

Số : 32/KH-THTD

Thái Dương, ngày 30 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành kèm Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 22/KH-PGDĐT ngày 21/6/2024 của phòng GDĐT Bình Giang về việc hướng dẫn tuyển sinh lớp 1 và chuẩn bị cho năm học 2024-2025;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường.

Trường Tiểu học Thái Dương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Mục đích yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đảm bảo quyền được giáo dục, học tập để phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng của trẻ; được học ở một trường, lớp thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học thuận tiện đi lại đối với bản thân trên địa bàn cư trú;

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục xoá mù chữ trên địa bàn. Huy động trẻ đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường;

- Thực hiện tuyển sinh đúng quy định, khách quan, công bằng; làm tốt công tác tuyên truyền để cha mẹ học sinh đồng thuận phối hợp với nhà trường trong công tác tuyển sinh;

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, tăng cường cơ sở vật chất để đảm bảo sự đồng đều về chất lượng giáo dục và điều kiện học tập giữa các lớp;

- Không thành lập lớp chọn dưới bất kỳ hình thức nào; không để hiện tượng tiêu cực trong quá trình tuyển sinh.

2. Công tác tham mưu, phối hợp

- Tham mưu các cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9/2024”; huy động sức mạnh tổng hợp và sự quan tâm của mọi tầng lớp nhân dân, các ban ngành, đoàn thể trong công tác chăm sóc, giáo dục và tạo điều kiện tốt nhất cho mọi trẻ em được đến trường. Làm tốt công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, tạo điều kiện để trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đến trường;



- Có giải pháp tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học nhằm duy trì và giữ vững số lượng và chất lượng dạy học 2 buổi/ngày, tăng cường tổ chức bán trú cho học sinh;

- Nhà trường tham mưu với UBND xã, phối hợp trường Mầm non, trường THCS điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo mục tiêu về quy mô và chất lượng công tác tuyển sinh theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học. Đảm bảo đủ phòng học cho con em nhân dân xã Thái Dương đặc biệt là con em gia đình chính sách, gia đình nghèo có hoàn cảnh khó khăn.

3. Nội dung

3.1. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển;
- Hình thức Trực tiếp (cha mẹ học sinh đến đăng ký tuyển sinh tại trường tiểu học Thái Dương).

3.2. Đối tượng tuyển sinh

Độ tuổi trẻ vào lớp 1 thực hiện theo quy định tại điều 33, Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Cụ thể: Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018), trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang cơ nhỡ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người ngoài học tập, làm việc tại Việt Nam có thể vào lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so quy định nhưng không quá 03 tuổi, trẻ em trong độ tuổi tiểu học chưa ra lớp đang cư trú trên địa bàn xã Thái Dương. Ngoài trường hợp trên xin ý kiến chỉ đạo của PGDĐT Bình Giang.

3.3. Địa bàn tuyển sinh

- Theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện quy định;
- Không tuyển học sinh trên địa bàn huyện Bình Giang không có xác nhận cư trú tại Thái Dương và không học học tại Trường Mầm non Thái Dương.

3.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin học (mẫu do Phòng GDĐT quy định);
- Bản sao giấy khai sinh (kèm theo bản chính để đối chiếu);
- Minh chứng (Giấy xác nhận) cư trú tại địa bàn của công an xã hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an huyện;
- Bản sao (không cần công chứng) giấy chứng nhận hoàn thành lớp mẫu giáo 5 tuổi (nếu có).

3.5. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Tuyển sinh 100% trẻ 6 tuổi có hộ khẩu tại xã Thái Dương (nếu có nguyện vọng học tại trường);
- Tổng số trẻ 6 tuổi dự kiến huy động vào lớp 1: 89 em tỉ lệ 100%;
- Số lớp 1 năm học 2024 - 2025: 03 lớp; 100% học 2 buổi/ ngày.

3.6. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 10/7/2024 đến hết ngày 16/7/2024;

+ Buổi sáng: Từ 7h30' đến 11h00';

+ Buổi chiều: Từ 14h00' đến 16h30'.

- Ngày 17/7/2024: Hội đồng tuyển sinh, xét duyệt, lập hồ sơ trình Phòng GDĐT phê duyệt;

- Ngày 18/7/2024: Phòng GDĐT duyệt kết quả tuyển sinh;

- Ngày 19/7/2024: Công bố kết quả tuyển sinh sinh lớp 1 năm học 2024-2025 trên bảng tin và trang website của nhà trường.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh; thành lập Ban chỉ đạo; Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025 trên địa bàn xã;

- Chủ trì đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024 - 2025;

- Thông báo kế hoạch tuyển sinh trên hệ thống truyền thanh của địa phương trước khi tuyển sinh 10 ngày để toàn dân nắm được chủ trương, thời gian, địa điểm và những hồ sơ liên quan đến tuyển sinh lớp 1;

- Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 theo đúng hướng dẫn, đúng quy chế tuyển sinh;

- Vận động người dân thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” vào đầu năm học mới 05/9/2024.

4.2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

- Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức chỉ đạo, điều hành công tác tuyển sinh đảm bảo đúng kế hoạch;

- Thư ký hội đồng: Thực hiện theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng; hoàn thiện biên bản tuyển sinh, kiểm soát các hồ sơ tuyển sinh, tổ chức hoàn thiện các hồ sơ liên quan;

- Các thành viên trong Hội đồng: Theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng, lập danh sách trẻ đến tuyển sinh, ghi hồ sơ, giấy khai sinh; hoàn thiện danh sách khu dân cư theo quy định.

4.3. Các đoàn thể địa phương

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các đoàn thể, các tổ chức chính trị xã hội trong phạm vi hoạt động của mình phối hợp với nhà trường và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung kế hoạch này. Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, vận động người dân tích cực đưa trẻ đến trường.

4.4. Đài truyền thanh xã

Thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã về kế hoạch tuyển sinh, hồ sơ, thủ tục tuyển sinh lớp 1 để toàn thể nhân dân và cha mẹ học sinh nắm được và thực hiện tuyển sinh đúng kế hoạch.

5. Một số lưu ý khi tuyển sinh

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh của nhà trường phải



kiểm tra kỹ hồ sơ, đối chiếu sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh,...trong giấy khai sinh, giấy xác nhận cư trú;

- Sau khi đối chiếu cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh : “ *Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và giấy xác nhận cư trú*”. Cán bộ tuyển sinh và đại diện cha mẹ (người đỡ đầu) học sinh phải kí và ghi rõ họ và tên, Hiệu trưởng kí, đóng dấu xác nhận và chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận;

- Bản sao giấy khai sinh có xác nhận được lưu cùng học bạ của học sinh và là căn cứ để ghi vào hồ sơ, các văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này;

- Trình tự tuyển sinh : Nhà trường căn cứ vào chỉ tiêu, biên chế được giao năm học 2024- 2025 của huyện và điều kiện cơ sở vật chất thực hiện trình tự xét tuyển như sau:

+ Bước 1 : Xét tuyển học sinh có xác nhận cư trú tại địa phương (*Tất cả học sinh có trong độ tuổi có xác nhận cư trú bao gồm thường trú hoặc tạm trú tại địa phương, có đầy đủ hồ sơ hợp lệ nếu có nguyện vọng đăng ký học tại địa phương*). Nếu chưa đủ chỉ tiêu được giao, xét đến :

+ Bước 2: Xét tuyển đến học sinh có xác nhận cư trú ngoài địa phương nếu có nguyện vọng vào học tại trường (*số lượng xét tuyển phải đảm bảo không vượt quá chỉ tiêu UBND huyện giao*), không xét tuyển học sinh trên địa bàn huyện Bình Giang không có giấy xác nhận cư trú tại Thái Dương và không học mẫu giáo tại trường Mầm non Thái Dương;

- Nhà trường tuyệt đối không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí ngoài quy định;

- Trong quá trình tuyển sinh lãnh đạo nhà trường, cán bộ tuyển sinh đón tiếp chu đáo, hướng dẫn chi tiết, giải quyết kịp thời vướng mắc kịp thời, nhanh gọn, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh khi đến xét tuyển;

- Sau tuyển sinh, trên cơ sở hướng dẫn của Phòng GDĐT, nhu cầu của cha mẹ học sinh, nhà trường có thể tập trung học sinh để thực hiện các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho năm học mới; không dạy trước chương trình quy định.

6. Chế độ báo cáo

- Báo cáo hình thức tuyển sinh: 28/6/2024;

- Duyệt Kế hoạch tuyển sinh với Phòng GDĐT (Online) ngày 28/6/2024; ngày 01/7/2024: ký, đóng dấu tại phòng GDĐT;

- Báo cáo kết quả tuyển sinh (file trực tuyến) trước 18/7/2024;

- Duyệt kết quả tuyển sinh với phòng GDĐT ngày 18/7/2024 (Hồ sơ gồm: Kế hoạch tuyển sinh; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; Biên bản tuyển sinh và các phụ lục: 02 bộ).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024- 2025 của trường tiểu học Thái Dương. Đề nghị các bộ phận công tác trong nhà trường và các đoàn thể liên quan thực hiện tốt kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai

thực hiện có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo lãnh đạo nhà trường để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c và phê duyệt);
- UBND xã (để b/c);
- Hội đồng tuyển sinh (để th/h);
- Lưu: VT./.



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
THÁI DƯƠNG
UY BAN
QUẢN LÝ
GIANG T. PH.

Vũ Duy Luyện

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



CỘNG HÒA X. H. C. N VIỆT NAM
PHÒNG
GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO
H. BÌNH GIANG - T. PH.

Phạm Văn Khuôn



TH. H. H.
TH. H. H.
TH. H. H.